****

**Школьный комитет «Жас Ұлан»**

**I.                  ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Школьный комитет «ЖасҰлан» (далее – Комитет) – высший орган ученическогосоуправления в школах.

Комитет подотчетен ОДЮО «ЖасҰлан» и администрации школы.

Решения Комитета являются обязательными для всех детских объединений школы.

Комитет возглавляет Ұланбасы, избранный среди учеников школы.

За основу работы Организация берет – Конституцию Республики Казахстан, Закон РК «Об образовании», Закон РК «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», решения, положения, уставы РДЮО «ЖасҰлан» и руководствуется настоящим положением.

У Комитета имеется документ удостоверяющий членство и другие атрибуты, почта доверия.

**II.               ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

создавать условия для усиления активности школьников;

Принимать активное участие в пропаганде гражданского долга среди учеников и решении проблем современного общества;

Защищать права и интересы учеников;

Принимать активное участие в развитии учебно-воспитательного процесса школы;

Пропагандировать идею патриотизма и принцип единства народа Казахстана;

Принимать участие в решении социально-правовых проблемах учеников;

Участвовать в  развитии творческих и управленческих качеств учеников при помощи их участия в соуправлении школы;

Воспитать в учениках школы, гордость за учебное заведение в котором он обучается, сформировать традиции школьной жизни;

Следить за исполнением Положения;

Проводить обсуждения о реформах, которые проводятся на уровне государства, активно работать над развитием общества и правового государства;

Создание программ, проектов для решения социальных, экономических, культурных проблем, и их реализация;

Организовать научно-исследовательскую деятельность среди учеников и участвовать в развитии их научного потенциала;

Выдвигать предложения о поощрении талантливых учеников;

Вести пропаганду здорового образа жизни среди учащихся;

Организовать содержательный, полезный досуг учащимся;

Осуществлять руководство над отделами структуры Комитета (старосты, председатели отделов и т.д.)

Устанавливать связь с высшими учебными заведениями, профессионально-техническими училищами.

**III.           СТРУКТУРА КОМИТЕТА  И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Структура состоит из Ұланбасы, заместителей Ұланбасы, отделов, старост и других структурных подразделений.

*Ұланбасы Организации*

 После подачи заявления и требуемых документов, учащиеся, претендующие на должность Ұланбасы, могут участвовать в выборах.Ұланбасы избирается общешкольным открытым голосованием,

Перед учащимися школы и ОДЮО «ЖасҰлан» Ұланбасы сдает плановые отчеты;

Ұланбасы может возглавлять Комитет в течение 1 года. Изменение срока полномочий оценивается качеством и достижениями его работы.

*Функии и обязанности Ұланбасы:*

Следить за исполнением всех обязанностей и направлений;

Осуществлять контроль над исполнением заданий РДЮО «ЖасҰлан».

Защищать права учащихся независимо от национальности, языка и социального статуса;

Участвовать на собраниях от лица учеников школы;

Осуществлять контроль за работой самоуправления в школе;

Принимать и утверждать отчеты Председателей отделов и Старост;

Выдвигать предложения о поощрении активистов

Участвовать в планировании, также участвовать на педсоветах школы.

*Типовые отделы Комитета*

 Культурно-воспитательный отдел:

Отдел ЗОЖ:

Отдел внешних связей:

Отдел информации

Отдел науки

Школьный омбудсмен

*Председатели Отделов*

Претендентов на должность Председателя Отдела представляет Ұланбасы на собрание школьного совета. Члены совета открытым голосование избирают председателей отделов.

Председатели отделов один раз в неделю сдают отчет Ұланбасы.

Председатель Отдела может занимать должность в Организации в течение 1 года. Изменение срока полномочий оценивается качеством и достижениями его работы.

*Функции и обязанности Председателя Культурно-воспитательного Отдела:*

Организация школьных мероприятий;

Организация концертных программ, конкурсов;

Активно вести работ у волонтерской группы;

Оказывать поддержку (болельщики, информацинно и др.) школьникам, участвующим на :-) международных, республиканских, областных, городских и районных конкурсах;

*Функции и обязанности Председателя Отдела ЗОЖ:*

В целях пропаганды здорового образа жизни организовывать различные акции и конкурсы;

Организовывать спортивные мероприятия;

Оказывать поддержку (болельщики, информацинно и др.) школьникам, участвующим на международных и республиканскихспортивных соревнованиях;

Быть осведомленным о спортивных достижениях учащихся;

Выдвигать предложения по пропаганде и ведению ЗОЖ в школе.

*Функции и обязанности Председателя Отдела Внешних связей:*

Проводить работу в сфере налаживания сотрудничества с городскими, республиканскими организациями;

Укреплять связи с другими школьными организациями молодежного самоуправления;

Организовывать мероприятия на уровне города, республики и международные мероприятия;

Следить за соблюдением протокола и программой на школьных мероприятиях.

*Функции и обязанности Председателя Отдела Информации:*

Обеспечивать информацией СМИ школы (газеты, радио, web-сайт) о работе  школьной Организации самоуправления;

Собирать информацию, опубликованную в СМИ, о работе вышеуказанной организации;

Оптравлять и организовать публикацию в местных и республиканских СМИ о новостях и достижениях учеников школы;

Способствовать продвижению юных журналистов и писателей в СМИ;

Организовать работу школьной газеты;

Активно продвигать сайт и социальную сеть для школьников www.zhasulan.kz

Проводить мероприятия, целью которых является совершенствование профессиональных навыков юных журналистов и писателей.

*Функции и обязанности Председателя Отдела Науки:*

Привлекать и агитировать школьников на проведение исследовательских, научных работ в стенах школы

Организовать и принимать участие в организации конкурсов  научно-исследовательских работ учеников;

Принимать участие в организации международных, республиканских научных конференциях школьников, симпозиумах;

Осведомлять учащихся о новостях в сфере науки;

Участвовать в республиканских, международных конкурсах, реализовывать проекты

*Староста класса*

В полномочия Старосты входит – осуществлять решения и задания Комитета на уровне класса.

Староста берет за основу своей работы Положение и решения Комитета.

Староста избирается среди учеников класса;

Староста сдает отчеты Ұланбасы и Председателям отделов согласно плану.

Функции и обязанности Старосты:

Староста несет ответственность за проделанную работу;

Обеспечивать внутренний порядок в классе и соблюдение Положения;

Информировать Комитет о проблемах в учебной и социально-воспитательной сфере;

Отвечать за соблюдение правил порядка и законов Комитета;

Согласно правилам участвовать на собраниях и советах причастных к проблемам учащихся;

Совместно с другими старостами разрабатывать планы с целью решения проблем учащихся школы;

Выдвигать предложения о поощрении активистов.

**IV.           ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ**

             Согласно Положению, все учащиеся участвующие в жизни школьного соуправления, могут быть членами Комитета.

             Если член Комитета в грубой форме нарушил несколько раз правила, то он исключается из состава Комитета.

    Члены Комитета имеют право:

Принимать участие в рассмотрении вопросов на расширенном собрании Комитета;

Принимать участие в собраниях структурных подразделений;

Имеет право ставить вопросы перед Председателями отделов, писать им заявления, делать предложения и требовать ответы;

Владеть информацией о работе членов Комитета;

Участвовать во всех мероприятиях Комитета.

    Обязанности членов Комитета:

Соблюдать Положение;

Активно участвовать в работе Комитета, исполнять все принятые решения и поставленные задачи;

Повышать репутацию Комитета, принимать участие в его развитии, принимать участие в повышении авторитета Школы, с достоинством нести звание жасулановца;

Выполнять решения Комитета и Ұланбасы, и держать постоянную связь со структурными подразделениями;

Принимать участие в привлечении новых активистов в ряды Комитета;

Пропагандировать и защищать цели и задачи Комитета.